

Keadaan Sarana dan Prasarana
PPID Kantor Wilayah Kementerian Agama
Provinsi Sumatera Selatan

Pendahuluan

Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Unit Kanwil Kementerian Agama Provinsi Sumatera Selatan (Kemenag Sumsel) memiliki peran strategis dalam memastikan keterbukaan informasi publik sesuai UU No. 14/2008. Sarana dan prasarana yang memadai menjadi kunci untuk mendukung kelancaran pelayanan informasi kepada masyarakat.

Kondisi Sarana dan Prasarana

Kanwil Kemenag Sumsel telah menyediakan fasilitas untuk mendukung operasional PPID Unit Kanwil tergabung dalam satu ruang pelayanan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP).

Gambar 1 Ruang Pelayanan PTSP dan PPID Unit Kanwil



Adapun kondisi sarana dan prasarana yang tersedia:

- **Perangkat Komputer dan Jaringan Internet:** Tersedia komputer dengan akses internet untuk mengelola Daftar Informasi Publik (DIP) dan permohonan informasi melalui situs resmi PPID Sumsel

- **Sistem Penyimpanan Dokumen:** Terdapat fasilitas penyimpanan fisik dan digital untuk mendokumentasikan informasi publik, memastikan data tersedia dan aman.
- **Meja dan Kursi:** khusus untuk pojok PPID dilengkapi dengan 1 meja dan 2 kursi yang memadai untuk kebutuhan staf dalam pengelolaan informasi serta pelayanan kepada pengunjung, sedangkan untuk tamu disiapkan 2 set kursi yang bisa menampung 12 tamu

Gambar Tampak Meja, Kursi serta Ruang Tunggu Tamu



- **Ruang Tunggu:** Tersedia ruang tunggu yang nyaman bagi masyarakat yang mengajukan permohonan informasi secara langsung, dilengkapi dengan kursi untuk mendukung kenyamanan pengunjung, antara lain kursi tamu = 12 buah.

Gambar Kursi Tunggu Tamu



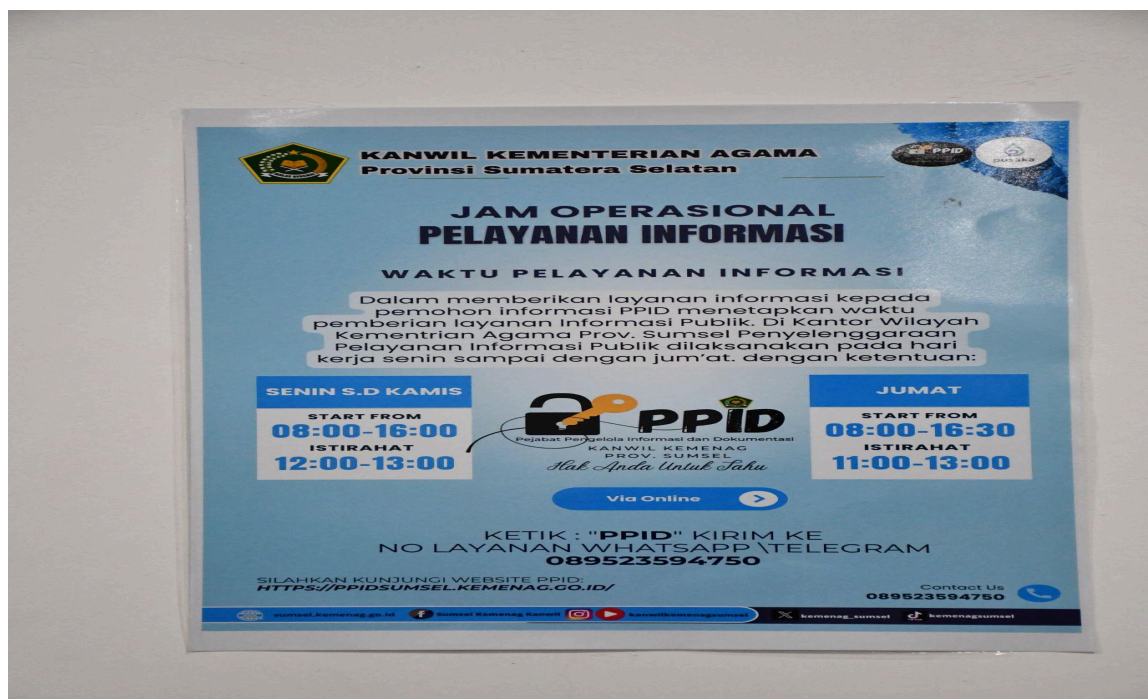
- **TV Layanan Informasi** : Tersedia TV layanan informasi di area pelayanan untuk menampilkan informasi publik, seperti pengumuman resmi, agenda, berita, media sosial resmi Kanwil Kemenag Sumsel serta situs ppidsumsel.kemenag.go.id

Gambar Tampak TV Layanan Informasi



- **Jadwal Pelayanan Informasi Publik**: Jadwal pelayanan informasi publik tersedia dan ditampilkan di papan pengumuman serta situs resmi PPID untuk memudahkan masyarakat mengetahui waktu layanan.

Gambar Tampak Jadwal Pelayanan Informasi

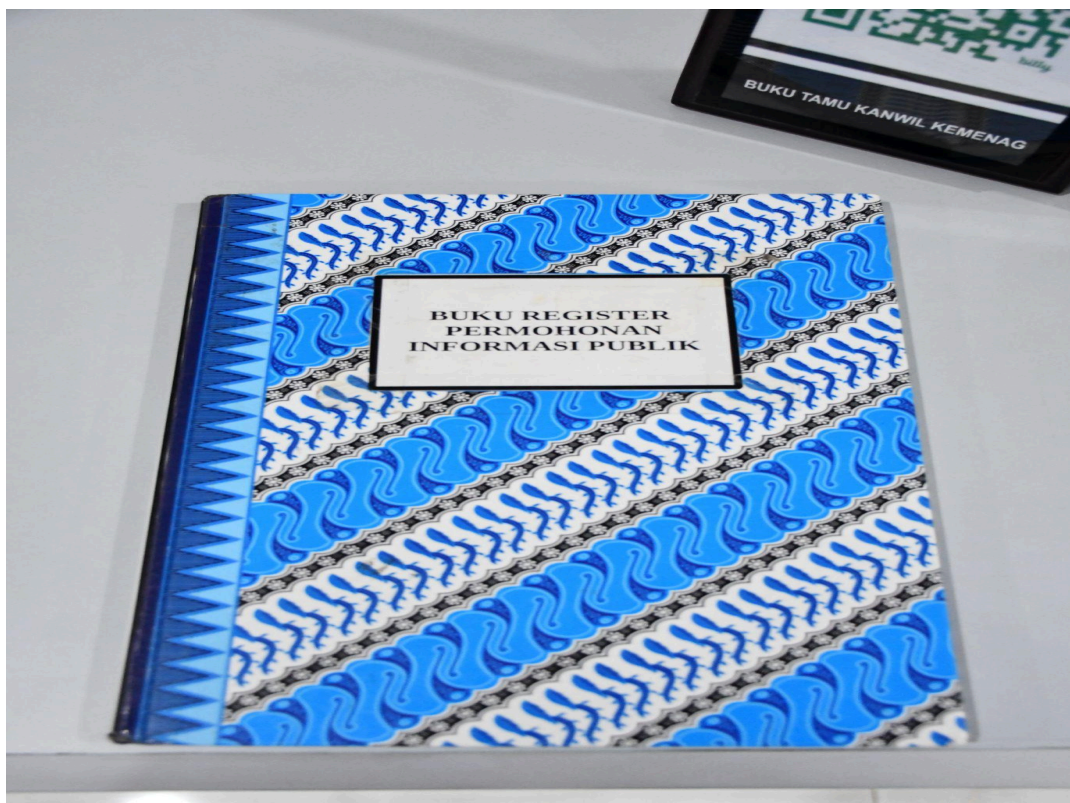


- **ID Card Petugas Layanan, Tamu Biasa dan Prioritas:** Petugas layanan PPID dilengkapi dengan ID card untuk memudahkan identifikasi oleh pengunjung, meningkatkan profesionalisme dan kepercayaan masyarakat.



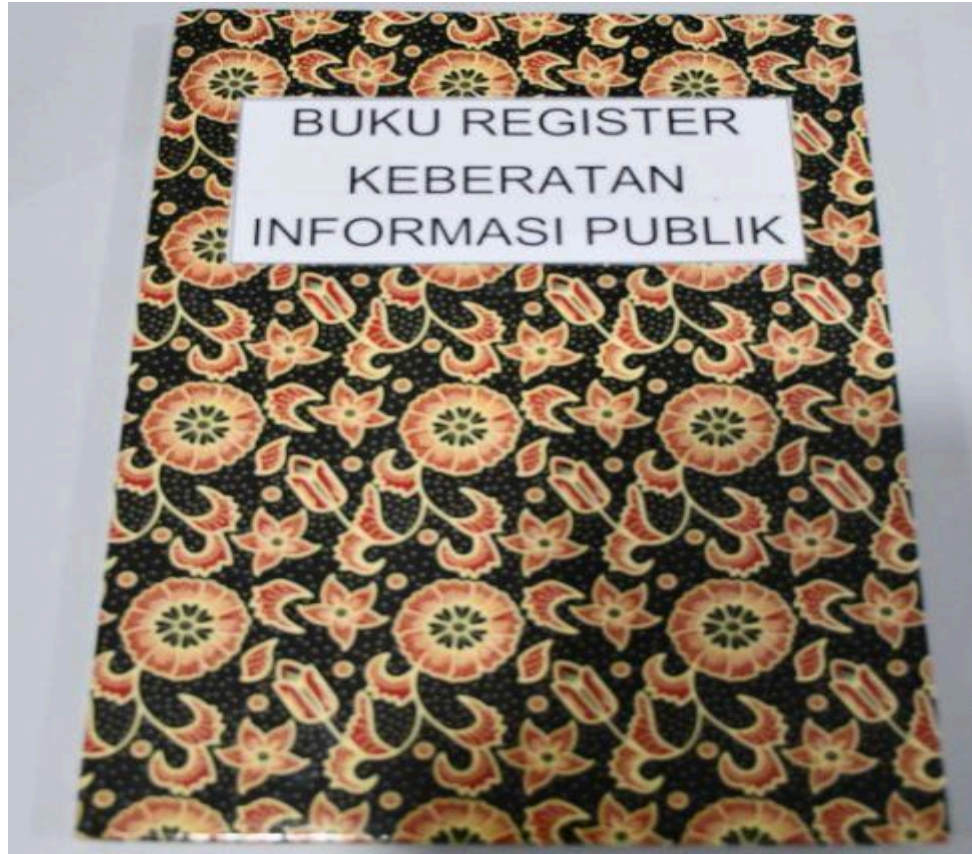
- **Sarana Administrasi:**
 - **Buku Register Permohonan:** Digunakan untuk mencatat setiap permohonan informasi yang diajukan masyarakat, memastikan dokumentasi yang terorganisir.

Gambar Tampak Buku Register Permohonan Informasi



- **Buku Register Keberatan:** Digunakan untuk mencatat keberatan yang diajukan terkait pelayanan informasi publik, mendukung proses tindak lanjut.

Gambar Tampak Buku Register Keberatan



Untuk mendukung proses administrasi permintaan informasi publik, disediakan pula berbagai dokumen dan perlengkapan penunjang, seperti:

1) Formulir Permintaan Informasi Publik

Gambar Tampak Formulir Permintaan Informasi

KEMENTERIAN AGAMA
KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN AGAMA PROV. SUMSEL
PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI UNIT
KANWIL KEMENAG PROV. SUMSEL

Jl. Ade Irma Nasution No.08 (Jl. A. Rivali) Palembang 30129
email : ppid_sumsel@kemenag.go.id situs : <https://ppidsumsel.kemenag.go.id>

FORMULIR PERMINTAAN INFORMASI PUBLIK
Nomor Pendaftaran*:

Nama Lengkap
Pekerjaan
Alamat Lengkap
Nomor Telpon/HP
Email
Rincian Informasi yang dibutuhkan

Cara memperoleh informasi**):
☐ Melihat/membaca/mendengarkan/mencatat
☐ Mendapatkan salinan informasi (hard copy)
☐ Mendapatkan salinan informasi (soft copy)

Cara mendapatkan salinan informasi:
☐ mengambil langsung
☐ Dikirim melalui email
☐ Lainnya

Petugas Pelayan Informasi
Nama dan tandatangan

Palembang
Pemohon Informasi
Nama dan tandatangan

Keterangan:
*) diisi oleh petugas
**) pilih salah satu dengan memberi tanda

2) Formulir Pernyataan Keberatan atas Permintaan Informasi Publik

Gambar Tampak Formulir Pernyataan Keberatan Informasi



KEMENTERIAN AGAMA
KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN AGAMA PROV. SUMSEL
PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI UNIT
KANWIL KEMENAG PROV.SUMSEL

**PPID**
Pemeriksaan dan Pengawasan
Informasi dan Dokumentasi

Jl. Ade Irma Nasution No.08 (Jl. A. Rivali) Palembang 30129
email : ppid_sumsel@kemenag.go.id situs : <https://ppidsumsel.kemenag.go.id>

PERNYATAAN KEBERATAN ATAS PERMINTAAN INFORMASI PUBLIK

A. INFORMASI PENGAJU KEBERATAN

Nomor Registrasi keberatan*
Nomor Pendaftaran pemohon informasi
Tujuan Penggunaan Informasi
Identitas Pemohon
Nama
Alamat
Pekerjaan
Nomor Telepon
Identitas kuasa Pemohon**
Nama
Alamat

B. ALASAN PENGAJUAN KEBERATAN ***

1. Permohonan informasi ditolak
2. Informasi berkala tidak disediakan
3. permintaan informasi tidak ditanggapi
4. permintaan informasi ditanggapi tidak sebagaimana diminta
5. permintaan informasi tidak dipenuhi
6. biaya yang dikenakan tidak wajar
7. informasi yang disampaikan melebihi jangka waktu yang ditentukan

C. KASUS POSISI (tambahkan kertas bila perlu)

D. HARI/TANGGAL TANGGAPAN ATAS KEBERATAN AKAN DIBERIKAN ****

Demikian keberatan ini saya sampaikan atas perhatiannya diucapkan terimakasih
(tempat) (tanggal) (bulan) tahun *****

Mengetahui, Palembang, 20
Petugas Informasi Pengaju keberatan
(Penerima Keberatan)

{ }
Nama & tandatangan Nama & tandatangan

Keterangan:
(.....) Nama & Tanda Tangan.
* Diisi sesuai dengan nomor pendaftaran pada formulir permohonan.
** Pilih salah satu dengan memberi tanda (x)
*** Biaya penyalinan (fotokopi atau disket) dan/atau biaya pengiriman (husus kurir dan pos) sesuai dengan standar biaya yang telah ditetapkan.
**** Jika ada penghitaman informasi dalam suatu dokumen, maka diberikan alasan penghitamannya. ***** Diisi dengan keterangan waktu yang jelas untuk menyediakan informasi yang diminta.

3) Tanda Bukti Tanggapan Permohonan Informasi



**KEMENTERIAN AGAMA
KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN AGAMA PROV. SUMSEL
PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI UNIT
KANWIL KEMENAG PROV.SUMSEL**



Jl. Ade Irma Nasution No.08 (Jl. A. Rivai) Palembang 30129
email : ppid_sumsel@kemenag.go.id situs : <http://ppidsumsel.kemenag.go.id>

No. :

**TANDA BUKTI PENERIMAAN
TANGGAPAN PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK**

Telah diterima dari Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) berupa :

.....
.....
.....
.....
.....

Nama Penerima Informasi :
Alamat :

Waktu : WIB

Kota Palembang,

Yang Menerima

.....
Nama Jelas & Tanda Tangan

4) Tanda Bukti Penerimaan Permohonan Informasi

	KEMENTERIAN AGAMA KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN AGAMA PROV. SUMSEL PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI UNIT KANWIL KEMENAG PROV.SUMSEL	
Jl. Ade Irma Nasution No.08 (Jl. A.Rivai) Palembang 30129 email : ppid_sumsel@kemenag.go.id situs : http://ppidsumsel.kemenag.go.id		

No. :

TANDA BUKTI PENERIMAAN
PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK

Telah diterima permohonan informasi publik sebagai berikut :

Nama Pemohon	:	
Alamat	:	
NIK	:	
Nomor Telepon	:	
Pekerjaan	:	
Informasi yang diminta	:	
.....		
Waktu	:	 WIB

Kota Palembang,
Petugas Pelayanan Informasi

.....
Nama Jelas & Tanda Tangan